**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЧАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2018г. № 43/80

О положении об организации и проведении

публичных слушаний

в Качалинском сельском поселении

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, с целью обеспечения участия граждан, проживающих на территории Качалинского сельского поселения, в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, Совет депутатов Качалинского сельского поселения

решил:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Качалинском сельском поселении, согласно приложению 1.

2.Решение Совета депутатов Качалинского сельского поселения от 10.12.2007 г. № 19/56 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в Качалинском сельском поселении» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования в установленном законом порядке и полежит размещению на официальном сайте Качалинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Качалинского

сельского поселения Е.Ф.Кудлаева

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

Качалинского сельского поселения

от 16.02.2018г. № 43/80

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В КАЧАЛИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Устав) устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний в Качалинском сельском поселении.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав граждан, проживающих на территории Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее - вопросы публичных слушаний);

уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (далее - уполномоченный орган) — администрация Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, временно образуемый организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет), иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

участники публичных слушаний - жители Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области и их представители, представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление - жители Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области и их представители, представители общественных объединений и другие лица, подавшие в сроки, установленные настоящим Положением, в администрацию Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- информирования жителей Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области о фактах и существующих мнениях по вопросам публичных слушаний;

- выявления общественного мнения по вопросам публичных слушаний;

- подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/entry/8000) Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Волгоградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

3) Вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний и т.д.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ СЛУШАНИЙ

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население (жители) Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, депутаты Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, (далее — Совет депутатов Качалинского сельского поселения), глава Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, иные лица в соответствии с федеральным законодательством и Уставом.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, численностью не менее 12 человек.

3. Ходатайство о назначении публичных слушаний должно соответствовать форме, утвержденной настоящим Положением (приложение N 1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), а также адрес места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о назначении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и депутатов Совета депутатов Качалинского сельского поселения, назначаются решением Совета депутатов Качалинского сельского поселения.

2. Публичные слушания по инициативе главы Качалинского сельского поселения, назначаются правовым актом главы Качалинского сельского поселения.

3. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) дата проведения публичных слушаний;

3) уполномоченный орган и его состав (в случае если он не был образован ранее).

4. В состав оргкомитета могут быть включены: депутаты Качалинского сельского поселения, специалисты (должностные лица) администрации Качалинского сельского поселения (далее администрация), иные лица.

Статья 6. Назначение публичных слушаний собранием депутатов по инициативе населения

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения в собрание депутатов направляются:

- ходатайство с указанием вопроса (вопросов) предполагаемых публичных слушаний и обоснованием их общественной значимости;

- список предлагаемого инициаторами состава уполномоченного органа;

- ходатайство о назначении публичных слушаний.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается собранием депутатов в соответствии с регламентом собрания депутатов.

3. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному вопросу (вопросам) с приложением подписей не менее 5% граждан, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории Качалинского сельского поселения. Подписи граждан оформляются в соответствии с требованиями статьи 4 настоящего Положения.

4. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось необходимое в соответствии с частью 3 настоящей статьи количество жителей Качалинского сельского поселения, публичные слушания по указанной теме назначаются Советом депутатов Качалинского сельского поселения в обязательном порядке.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СЛУШАНИЙ

Статья 7. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения, Совета депутатов Качалинского сельского поселения или правового акта главы Качалинского сельского поселения, о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа.

2. На первом заседании оргкомитета его члены избирают из своего состава председателя и секретаря, которые организуют его работу.

3. Уполномоченный орган:

1) конкретизирует вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

3) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа на публичные слушания участников публичных слушаний;

4) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения;

5) оповещает жителей Качалинского сельского поселения и средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает проектом заключения о результатах публичных слушаний участников публичных слушаний, имеющих право на выступление;

8) осуществляет иные необходимые действия.

4. Уполномоченный орган составляет план работы, распределяет обязанности среди своих членов. Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы и привлекать к своей деятельности других лиц.

5. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности Совету депутатов Качалинского сельского поселения, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

Статья 8. Оповещение о публичных слушаниях

1. Уполномоченный орган оповещает жителей Качалинского сельского поселения, о проводимых публичных слушаниях через средства массовой информации и иными способами не позднее, чем за 5 дней до даты их проведения.

2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе их проведения;

3) указание времени и места проведения публичных слушаний;

4) контактную информацию уполномоченного органа;

5) адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, подачи заявки, иная необходимая информация.

Статья 9. Сроки и порядок подачи заявок, предложений и рекомендаций

1. Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в уполномоченный орган в письменной форме своих заявок по вопросу (вопросам) публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) не позднее, чем за 2 дня до даты проведения публичных слушаний.

2. Уполномоченный орган в указанный в части 1 настоящей статьи срок обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний от экспертов публичных слушаний.

3. Уполномоченный орган организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из предложений и рекомендаций по вопросу (каждому из вопросов), выносимому на публичные слушания.

Статья 10. Проведение публичных слушаний

1. В день проведения публичных слушаний уполномоченный орган организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель (руководитель) уполномоченного органа.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных предложений и рекомендаций, подведение итогов и т.д.).

5. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление, в порядке размещения их предложений и рекомендаций в проекте заключения о результатах публичных слушаний для аргументации их позиции.

6. Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе снять свои заявки о выступлении или присоединиться к выступлениям других участников.

7. По окончании выступлений участников публичных слушаний по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий дает возможность выступить экспертам публичных слушаний.

8. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний после рассмотрения всех вопросов.

10. Эксперты и участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

11. При проведении публичных слушаний ведется протокол (приложение N 2). Протокол подписывают председательствующий и секретарь публичных слушаний.

12. На основании протокола публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение N 3), в котором указываются:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);

4) дата, время и место проведения публичных слушаний;

5) уполномоченный орган;

6) информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний, об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление;

7) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросу (вопросам) публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;

8) предложения уполномоченного органа по учету поступивших предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам), вынесенному на слушания;

9) иные сведения о результатах публичных слушаний.

13. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается уполномоченным органом.

Глава 4. ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ) РЕЗУЛЬТАТОВ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 11. Опубликование (обнародование) материалов публичных слушаний и учет их результатов

1. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний без приложений в течение 5 дней со дня его утверждения.

2. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний, все дополнительно поступившие предложения и материалы направляются в Совет депутатов Качалинского сельского поселения, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие решения по вопросам публичных слушаний, для рассмотрения, принятия решения по существу и последующего хранения. В Совет депутатов Качалинского сельского поселения направляется отчет уполномоченного органа о его работе.

3. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

4. После принятия решения Советом депутатов Качалинского сельского поселения по вопросу (вопросам) публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

Статья 12. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из средств бюджета Качалинского сельского поселения.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА КАЧАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ;

 ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА КАЧАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ОТЧЕТУ О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ;

ВОПРОСУ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ КАЧАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 13. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта устава Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/entry/8000) Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Волгоградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

1. Проект устава Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/entry/8000) Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Волгоградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами, рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Качалинского сельского поселения.

2. Проект устава Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/entry/8000) Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Волгоградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов Качалинского сельского поселения вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета депутатов Качалинского сельского поселения о назначении публичных слушаний по проекту.

3. Публичные слушания по проекту устава Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/entry/8000) Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Волгоградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами проводятся не ранее чем через пятнадцать дней после дня опубликования проекта, но не позднее чем за пять дней до дня рассмотрения Советом депутатов Качалинского сельского поселения вопроса о его принятии.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту устава Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/entry/8000) Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Волгоградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

Статья 14. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта бюджета Качалинского сельского поселения и отчета о его исполнении

1. Проект бюджета Качалинского сельского поселения и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом Качалинского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе Качалинского сельского поселения.

2. Проект решения о бюджете Качалинского сельского поселения не позднее, чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса об утверждении проекта решения о бюджете Качалинского сельского поселения на заседании Совета депутатов Качалинского сельского поселения подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений. Одновременно публикуется информация о месте, времени проведения, организаторе проведения публичных слушаний по проекту бюджета Качалинского сельского поселения на очередной финансовый год, сроке и месте, куда направляются рекомендации и предложения по проекту бюджета Качалинского сельского поселения.

3. Публичные слушания по проекту бюджета Качалинского сельского поселения на очередной финансовый год проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта бюджета.

4. Публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Качалинского сельского поселения за предыдущий финансовый год назначает Совет депутатов Качалинского сельского поселения в недельный срок после получения результатов проверки указанного отчета, проведенной бюджетной комиссией Качалинского сельского поселения и контрольно-счетной палатой.

5. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта отчета об исполнении бюджета Качалинского сельского поселения .

6.Заключения публичных слушаний по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и отчету о его исполнении направляются главе Качалинского сельского поселения являются обязательным приложением к проектам решений Совета депутатов Качалинского сельского поселения по указанным вопросам.

 7.Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации в установленном порядке.

Статья 15. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании Качалинского сельского поселения

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан, организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Качалинского сельского поселения.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом депутатов Качалинского сельского поселения.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании Качалинского сельского поселения является оргкомитет созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

Приложение N 1

к Положению об организации

и проведении публичных

слушаний в Качалинском сельском поселении

Ходатайство

о проведении публичных слушаний

 Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по

вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального правового акта или перечень вопросов, находящихся на рассмотрении органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Качалинского сельского поселения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество  | Год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяцрождения)  | Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт  | Подпись гражданина (вносится собственноручно) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дата направления ходатайства

в Совет депутатов Качалинского сельского поселения (число/месяц/год)

Приложение N 2

к Положению об организации проведении публичных

 слушаний в Качалинском сельском поселении

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

Место проведения.

Присутствовали:

Председательствующий:

Секретарь:

Эксперты: (Ф.И.О.)

Участники (количество зарегистрированных участников)

Участники, имеющие право на выступление: (Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: (вопросы, вынесенные на публичные слушания)

Председатель уполномоченного органа (Ф.И.О., собственноручная

 подпись и дата ее внесения)

Секретарь (Ф.И.О., собственноручная

 подпись и дата ее внесения)

Приложение N 3

к Положению об организации

и проведении публичных

слушаний в Качалинском сельском поселении

Заключение о результатах публичных слушаний

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Место проведения.

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Публичные слушания назначены: (решением Совета депутатов Качалинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или постановлением главы Качалинского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Вопрос (вопросы) публичных слушаний:

Сведения об опубликовании или обнародовании информации о публичных

слушаниях:

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение  | Предложения и рекомендации экспертов и участников  | Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)  | Примечание  |
| N п/п | Наименование проекта или формулировка вопроса  | N п/п | Текст предложения, рекомендации | Ф.И.О. эксперта, участника, название организации  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Предложения уполномоченного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись и дата ее внесения) Ф.И.О.