|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| от 15.04.2019 года № 9 |

О ликвидации муниципального казённого

учреждения культуры «Библиотека Качалинского

сельского поселения» администрации Качалинского

сельского поселения

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, ФЗ № 131 от 06.10. 2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , в соответствии с решением Совета депутатов Качалинского сельского поселения от 15.04.2019 г. № 57/110 , руководствуясь статьями 8.1-8.4 Устава МКУК «Библиотека Качалинского сельского поселения», Администрация Качалинского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Ликвидировать муниципальное казённое учреждение культуры «Библиотека Качалинского сельского поселения», (далее учреждение) расположенное по адресу: 404440 Волгоградская область Суровикинский район х.Качалин ул.Садовая, в связи с закрытием учреждения.

 2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации муниципального казённого учреждения культуры «Библиотека Качалинского сельского поселения», (далее ликвидационная комиссия) и утвердить её состав (приложение №1).

 3. Назначить председателем ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казённого учреждения культуры «Библиотека Качалинского сельского поселения» Барыкину Валентину Семеновну.

 4. Утвердить регламент работы ликвидационной комиссии (приложение № 2).

 5. Ликвидационной комиссии осуществлять полномочия по управлению делами муниципального учреждения в течение периода её ликвидации.

 6. Ликвидационной комиссии:

 6.1. В течении 3-х рабочих дней с даты издания настоящего постановления направить уведомления о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Волгоградской области (далее ИФНС по Волгоградской области), Пенсионный фонд Волгоградской области, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования.

 6.2. В течении 3-х рабочих дней после представления уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица в ИФНС по Волгоградской области направить в общественно-политическую газету «Заря» сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

 6.3. По истечении двух месяцев после опубликования сообщения, указанного в пункте 5.1. настоящего постановления составить промежуточный ликвидационный баланс и утвердить его.

 6.4. В течении 3-х рабочих дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса уведомить ИФНС России по Волгоградской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

 6.5. После завершения расчётов с кредиторами составить ликвидационный баланс учреждения, представить его на утверждение Главе Качалинского сельского поселения, после утверждения направить в ИФНС России по Волгоградской области.

 6.6. Не ранее чем за два месяца с момента публикации в журнале «Вестник регистрации» сведений о ликвидации муниципального учреждения направить в ИФНС по Волгоградской области сообщение о завершении процесса ликвидации.

 6.7. После завершения процесса ликвидации муниципального учреждения подать в ИФНС по Волгоградской области документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001г №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

 6.8. Обеспечить выполнение иных мероприятий, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

 7. Администрации Качалинского сельского поселения не менее чем за два месяца до увольнения, предупредить заведующую муниципального казённого учреждения культуры «Библиотека Качалинского сельского поселения» Барыкину В.С. о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения и сохранением льгот, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

 8. Заведующей муниципального казённого учреждения культуры «Библиотека Качалинского сельского поселения» Барыкиной В.С. не менее чем за два месяца до увольнения предупредить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения и сохранением льгот, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

 9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Качалинского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Качалинского

сельского поселения Е.Ф.Кудлаева

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

Качалинского сельского поселения

от 15.04. 2019 г. № 9

**Регламент работы ликвидационной комиссии**

**1 . Общие положения**

 1.1. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казённого учреждения культуры «Библиотека Качалинского сельского поселения».

 1.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят

все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения

в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица МКУК «Библиотека Качалинского сельского поселения» (далее Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

 Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального

учреждения выступает в суде.

 1.3. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим регламентом и локальными правовыми актами учреждения.

 1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского

законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальному учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

 2. **Формирование Ликвидационной комиссии**

 2.1. Председатель Ликвидационной комиссии, её члены утверждаются

постановлением Администрации Качалинского сельского поселения.

 2.2. В состав ликвидационной комиссии включаются представители:

 - Администрации Качалинского сельского поселения.

 - МКУК «Библиотека Качалинского сельского поселения».

 **3. Полномочия Ликвидационной комиссии**

 3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все действия по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации муниципального учреждения согласно

настоящему Постановлению и действующим законодательством Российской Федерации.

 3.2. Ликвидационная комиссия:

 3.2.1. В течении 3-х дней после даты издания настоящего постановления

направляет уведомления в ИФНС России по Волгоградской области, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения, об утверждении состава ликвидационной комиссии.

 3.2.2 В течении 3-х рабочих дней после предоставления уведомления о

принятии решения о ликвидации юридического лица в ИФНС России

по Волгоградской области, направляют в журнале «Вестник регистрации» сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке, и сроке заявления требований его кредиторами.

 3.2.3 Принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о

ликвидации Учреждения.

 3.2.4 Проводит инвентаризацию имущества учреждения.

 3.2.5 По истечению двух месяцев после опубликования сообщения в

пункте 3.2.1 настоящего постановления составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Постановлением Главы Качалинского сельского поселения.

 3.2.6 В течении 3-х рабочих дней после утверждения промежуточного

ликвидационногобаланса, уведомляет ИФНС России по Волгоградской области о состоянии промежуточного ликвидационного баланса.

 3.2.7 После завершения расчёта с кредиторами составляет ликвидационный баланс Учреждения, представляет его на утверждение Главе Качалинского сельского поселения. Ликвидационный баланс утверждается Постановлением Администрации Качалинского сельского поселения.

 3.2.8 Осуществляет иные мероприятия по ликвидации Учреждения.

 3.2.9 Не ранее чем за два месяца с момента помещения в органе печати

публикации о ликвидации муниципального учреждения, направить в

ИФНС России по Волгоградской области сообщения о завершении процесса ликвидации.

 3.2.10 После завершения процесса ликвидации муниципального учреждения подает в ИФНС России по Волгоградской области, документы предусмотренные статьей 21 – ФЗ от 08. 08. 2001г №129 – ФЗ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

 3.2.11 Направляет документы во внебюджетные фонды: органы

статистики, Пенсионный фонд РФ для снятия с учёта.

 3.2.12 Обеспечивает закрытие лицевых счетов.

 3.2.13 Подает документы для внесения изменений в ЕГРЮЛ в связи с

 ликвидацией учреждения.

 3.2.14 Обеспечивает выполнение иных мероприятий предусмотренных

 гражданским и трудовым законодательством.

 **4. Заключительные положения**

 4.1 Заседания ликвидационной комиссии проводятся по мере

необходимости.

 4.2 Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента

исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

 4.3 Ликвидация юридического лица – муниципального казённого

учреждения культуры «Библиотека Качалинского сельского поселения» считается завершенной, а юридическое лицо прекращает свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Качалинского сельского поселения

от 15.04. 2019 года № 9

**Состав**

**ликвидационной комиссии муниципального казённого учреждения культуры «Библиотека Качалинского сельского поселения»**

 **Председатель ликвидационной комиссии:**

 1.Барыкина Валентина Семеновна – директор МКУК «Качалинского сельского поселения».

 **Зам. председателя ликвидационной комиссии:**

 2. Кудлаева Елена Федоровна – глава Качалинского сельского поселения

 **Члены ликвидационной комиссии:**

 3.Пискур Наталья Анатольевна – гл. бухгалтер администрации Качалинского сельского поселения.