**Администрация Качалинского сельского поселения**

**Суровикинского муниципального района**

**Волгоградской области**

404440, х.Качалин, Суровикинского района, Волгоградской области, тел. 9-64-17

ОКАТО 18253820000 ОГРН 1053458084557 ИНН/КПП 3430008600/343001001

постановление

от 28. 04. 2014 г. № 09

О подготовке объектов социальной сферы

Качалинского сельского поселения

Суровикинского муниципального района

Волгоградской области к работе в осенне-зимний

период 2014/2015 года

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов социальной сферы Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2014/2015 года

постановляю:

1. Образовать комиссию по подготовке объектов социальной сферы Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2014/2015 года и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке объектов социальной сферы Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2014/2015 года согласно приложению 2.
3. Утвердить график подготовки объектов социального назначения

Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2014/2015 года согласно приложению 3.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

и подлежит официальному обнародованию.

Глава Качалинского

сельского поселения: Е.Ф.Кудлаева

Приложение 1

к постановлению

главы Качалинского с/п

от 28 апреля 2014 г. № 09

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪКТОВ**

**СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ КАЧАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ**

**ПЕРИОД 2014/2015 ГОДА**

Кудлаева Е.Ф. – глава Качалинского сельского поселения Суровикинского м/р, председатель комиссии;

Козлова Л.В. – заместитель главы Качалинского сельского поселения, заместиетль председателя комиссии;

Иванченко Т.С. – директор МКУК «Гармония»;

Барыкина В.С. – директор МКУК «Библиотека Качалинского сельского поселения»;

Братухин И.И. – начальник МКУ «Майоровская ПО».

Приложение 2

к постановлению

главы Качалинского с/п

от 28 апреля 2014 г. № 09

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ**

**ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ КАЧАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ**

**ПЕРИОД 2014/2015 ГОДА**

1. Комиссия по подготовке объектов социальной сферы Качалинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2014/2015 года (далее именуется – комиссия) создается для обеспечения подготовки объектов социальной сферы на территории Качалинского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2014/2015 года.
2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов по подготовке объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014/2015 гг.;

- направление в установленном порядке органам местного самоуправления предложений по обеспечению выполнения плановой подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014/2015 гг.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует ход подготовки объектов социальной сферы администрации Качалинского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2014/2015 гг.;

- принимает участие в разработке мер по решению финансовых вопросов, возникающих при подготовке объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014/2015 гг.;

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- контролирует выполнение принятых решений.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании комиссии.

6. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комисси

Приложение 3

к постановлению

главы Качалинского с/п

от 28 апреля 2014 г. № 09

ГРАФИК

подготовки объектов социального назначения Качалинского сельского поселения Суровикинского

муниципального района Волгоградской области к работе

в осенне-зимний период 2014/2015 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты социального назначения | Всего | Динамика подготовки | | | |
| 01 июля 2014 г. | 01 августа 2014 г. | 01 сентября 2014 г. | 01 октября 2014 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | МКУК «Гармония» | 7 |  |  |  |  |
| 2. | МКУК «Библиотека Качалинского сельского поселения» | 2 |  |  |  |  |
| 3. | Администрация Качалинского сельского поселения | 1 |  |  |  |  |
| 4. | МКУ «Майоровская пожарная охрана» | 1 |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |